

Concevoir des outils de pilotage

02/01/2024



Objectifs pédagogiques et évaluable

1. Maîtriser les méthodes, outils et techniques de conception d'indicateurs et de tableaux de bord, spécifiques aux besoins des participants
2. Identifier les enjeux du service dans lequel l'activité à piloter et à suivre se situe
3. Le type d'activité à piloter et à suivre : processus ou projet ; leurs modalités de gestion et suivi ; les risques associés

Points majeurs de contenu

1 Piloter : en amont se situer dans son contexte

- Concepts de Mission, Vision, Enjeux, Objectifs, MOFF (SWOT), projet stratégique et feuille de route d'une organisation
- Réflexion individuelle sur le contexte de son Service en ces termes

2 Piloter : pourquoi faire ?

- Concepts de pilotage: amélioration continue, roue de Deming
- Réflexion individuelle sur son besoin de pilotage au travers de l'analyse de la « MOFF » de son périmètre d'activités

3 Piloter : différencier processus et projets et les identifier au sein de votre périmètre

- Définition des modalités globales de description et de pilotage
- Définition d'un processus ou d'un projet clé
- Applications individuelles

4 Piloter un processus clé choisi par le participant

- Les outils de pilotage d'un processus :
 - Fiche descriptive d'un processus ; Diagramme de type RACI ; Tableau de bord d'un processus ; Instances de régulation
- Risques d'un processus ; Revue de processus et actions d'amélioration
- Applications individuelles

5 Elaborer un tableau de bord et le communiquer

- Méthode pour élaborer un tableau de bord
 - Choix des indicateurs à mesurer au regard des enjeux, des dysfonctionnements ou des risques
- Application de la méthode SMART ; Identification des acteurs concernés et de leurs freins (conduite du changement)

6 Intersession

- Individuellement :
 - Etat des lieux des processus clés de chaque participant, les tableaux de bord existants, les acteurs concernés et les instances de régulation
 - Construction de son / ses tableau(x) de bord(s) : outils de gestion concernés, acteurs concernés en termes de communication et des éventuels freins

7 Piloter un projet de service

- Présentation d'un tableau de bord intégrant des indicateurs de processus et un suivi des projets du service :
 - Cadrage ; Identification des acteurs ; Cahier des charges ; Phasage du projet ; Organigramme des tâches ; Planning ; Analyse des risques ; Comité de pilotage ; Reporting ...

8 Travail sur sa feuille de route

- Réflexion personnelle sur le plan d'action à mener ; Appui personnalisé du formateur en tant que de besoin

9 Retour d'expérience

- Synthèse de la formation
- Evaluation de la formation : questionnaire et réflexion en fonction des besoins de chacun

Méthodes pédagogiques : Apprentissage par l'action en profondeur : techniques et outils pour développer ses propres outils de pilotage


Modalités d'évaluation : Evaluation des acquis de connaissances avant formation et à l'issue, et questionnaire de satisfaction

Public visé : Cette formation s'adresse aux cadres de la fonction publique, aux managers des services publics, du monde associatif, santé/social et Collectivités territoriales.

Pré requis : non

Durée : 2 jours séparés par une inter session de > 2 semaines

Conditions et formalités

- Cette formation est disponible en format présentiel ou distanciel
- Facilité d'accès pour les personnes en situation d'handicap 
- Accès dès validation des inscriptions par l'organisme commanditaire

Tarif : Contacter Passages Professionnels - contact@passages-pro.fr ; 06 32 21 09 68 ; gestion : 06 42 80 44 77