# Optimiser les relations avec les représentants du personnel

Mettre en place des solutions concrètes

## Objectifs

1 Maîtriser les différents aspects du rôle de Président de CHSCT.
2 Savoir gérer les relations avec ses différents interlocuteurs.
3 Adopter la bonne posture.

## Programme

**1 Fonctionnement du CHSCT: Rôle du président, enjeux, pratiques**

- Fonctionnement du CHSCT : éléments clefs :
  - CHSCT : une instance particulière de dialogue social
  - Le rôle des différents membres du CHSCT : représentant du personnel et membres de droit
  - Droits et protection pour les membres du CHSCT
  - Les moyens de fonctionnement du CHSCT : crédit d'heures, formation
- Les fonctions du Président
  - Missions permanentes et occasionnelles
  - Quand déléguer au DRH
  - Le rôle du Président dans des situations particulières de danger :
  - Droit d'alerte et droit de retrait
  - Enquêtes et analyse des accidents
- Les votes
- La posture du Président :
  - Le fond
  - L'attitude
- Principes de base des relations avec les syndicats :
  - Intégrer les différences de perception
  - Respecter ses engagements
  - Se concentrer sur les intérêts en jeu
  - Intégrer la logique des syndicats
  - Éviter d'accorder des concessions « à chaud »
- Échange d'expériences

  *Cas pratiques :*
  - Gérer la fixation de l'ordre du jour
  - Gérer les relations avec l'inspecteur du travail
  - Gérer la demande de nomination d'un expert
  - La menace de délit d'entrave
  - La participation du RH au CHSCT

**2 Gérer les relations avec les syndicats et les situations difficiles**

- Spécificités du syndicalisme français
- Une culture de la défiance aux causes multiples
- Tactiques des syndicalistes
- Le comportement adapté à chaque situation
- Faire face aux échanges musclés : La méthode ERIC (Écouter, Reformuler, Interroger, Conclure)
- Désamorcer les tensions, gérer les divergences ; quelle recherche du consensus ?
- Faire face aux situations de crise : quelles informations fournir, quels comportements adopter ?
- Échange d'expériences

  *Cas pratique :*
  - Gérer un élu difficile

**3 Les nouveaux rôles du CHSCT; une démarche globale de prévention des risques**

- Identifier et évaluer les risques psychosociaux
  - Impact des réorganisations sur les conditions de travail
  - Les principaux risques professionnels
  - Stress, bien-être au travail
  - Détecter les signaux d'alerte et repérer les risques : les indicateurs à surveille
- Travail des femmes
- Quelle méthode d'analyse des risques utiliser au niveau du CHSCT ?
  - S'appuyer sur tous les acteurs de la prévention pour combattre les risques à la source :
  - Choisir des priorités et construire un plan d'action
- Comment associer le CHSCT au déploiement de la politique de prévention ?
  - Comment mobiliser et impliquer l'encadrement ?
  - Comment sensibiliser les agents ?

  *Cas pratique :*
  - Rôle du CHSCT dans la prévention des risques psychosociaux

## Méthode

Pédagogie résolument interactive, privilégiant l'échange et le partage d'expériences, et intégrant résolution en commun de cas pratiques, mises en situation et travail en atelier.

## Public visé

Président ou futur Président de CHSCT, tout responsable chargé de représenter ou d'assister le Président, tout responsable des RH ou de sa gestion, tout responsable encadrant une équipe d'agents

## Durée et conditions

2 jours. Maximum de 12 participants.

COPYRIGHT © 2017 PASSAGES PROFESSIONNELS SAS, N° 511 311 680 RCS Pontoise • 230 Av Division Leclerc • 95160 MONTMORENCY • France
contact@passages-pro.fr • www.passages-pro.fr +33 (0)6.32.21.09.68

Au service des hommes, des équipes et des organisations du secteur public

# Spécialiste de l'intervention dans des contextes publics en changement

## DES SOLUTIONS ADAPTEES AU CONTEXTE PUBLIC

### MANAGEMENT - des hommes, des équipes, des organisations publiques

- Maîtriser et optimiser les méthodes et outils du nouveau management public
- Manager la diversité : générations, cultures, métiers et statuts…
- Intégrer les nouveaux leviers de la motivation dans son management
- Manager en vue de prévenir les risques psycho sociaux
- Favoriser le bien être au travail et adapter activités, organisation, conditions de travail

### RESSOURCES HUMAINES - optimiser le développement des potentiels

- Mettre en place ou optimiser la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences
- Assurer la gestion de carrières et les parcours professionnels
- Préparer et mener des entretiens de début, de milieu et de fin de carrière
- Évaluer les performances - Évaluations à 360° et 180°
- Développer les potentiels

### RECOMPOSITIONS – réorganisations du collectif de travail

- Manager et mobiliser une équipe recomposée
- Créer une dynamique collective sur un sens partagé des missions
- Manager avec les méthodes de cohésion d'équipe (team building)
- Mettre en œuvre de nouvelles formes d'organisations
- Trouver les repères et ressources pour s'adapter aux changements

### COMPETENCES - valoriser et capitaliser ses compétences

- Développer ses compétences pour agir sur la prévention des RPS
- Préparer et optimiser une prise de poste
- Identifier et renforcer son potentiel, atouts & limites dans un contexte en mouvement
- Identifier et rassembler les connaissances nécessaires et meilleures pratiques en cours
- Bâtir une dynamique *Passeport de Compétences*

### MOBILITES - interne / externe, individuelle ou collective

- Préparer les équipes aux changements
- Gérer et suivre les transitions liées à des mobilités au sein d'une équipe
- Préparer l'accès à des métiers porteurs ou générés par les restructurations
- Mener un plan de développement personnel sur la durée
- Préparer un projet de création d'entreprise ou de reprise d'une entreprise

## DES EXEMPLES DE RÉALISATIONS SUR LE TERRAIN

Nouvelle gestion publique : Étude et conseil d'une offre commune transverse managériale adaptée pour l'ensemble des structures d'Ile de France | Plate-forme Interministérielle aux RH Ile de France

Méthodes et outils de management adaptés aux évolutions du public, meilleures pratiques du public. Formation de cadres de différentes organisations | Plate-forme Interministérielle aux RH Ile de France

Faire des entretiens d'évaluation un outil d'optimisation des ressources pour l'encadrement de DDI. Accompagnement/formation | Plate-forme Interministérielle aux RH Rhône Alpes

Accompagnement à la prise de poste des délégués des Préfets à la ville en vue de renforcer la coordination des actions de l'État en matière de politique de la ville sur le territoire | Ministère de la Ville

Amener des équipes à partager une culture commune dans un contexte de réorganisation du collectif de travail. Accompagnement/formation d'une équipe de direction | DDI (DDPP, DDCS)

Sens et visions partagés. Séminaire de fédération sur un sens partagé des missions des 70 directeurs territoriaux de la mer et du littoral à leur prise de poste | Ministère du Développement Durable

Valoriser son expérience professionnelle : parcours professionnel et capitalisation des compétences dans un Passeport de Compétences | Ministère de la Culture - DRAC Ile de France

Préparer la nouvelle épreuve de concours à l'écrit et oral – dossier RAEP. Optimiser ses compétences en cohérence avec son projet | Préfecture Ile de France — Plate-forme Interministérielle aux RH

Mobilité interne-externe / reconversion de 50 agents suite à fermeture de site. Accompagnement individuel-collectif sur 5 mois | Ministère de la Défense, Direction des Anciens Combattants — Languedoc Roussillon / PACA

Ateliers thématiques : *Accélérer la mobilité en utilisant le dispositif VAE* | *Manager les seniors et capitaliser leurs connaissances* | *Valoriser son expertise* | *Arbitrer entre des priorités* | *Montage d'un projet de création d'entreprise* | *Gestion et droits en matière de retraites* | Ministères et services publics

## Témoignages

*« accompagnement facilitant le partage et la mixité des cultures »*
*« étude très utile donnant une vision globale plus prospective des évolutions managériales »*
*« intérêt des échanges entre participants venant de tous Ministères »*
*« apprend à mieux mettre en valeur notre parcours professionnel »*
*« aide à la réalisation de mon projet professionnel »*
*« mise en synergie à partir de cas pratiques, excellent »*
*« formation indispensable ; réels apprentissages »*
*« bonne construction et progression méthodologique »*
*« très bon tempo des interventions »*

## Ils nous ont fait confiance

Ministère de la Défense (DGAC, Direction des anciens combattants Languedoc Roussillon/PACA) | Ministère de la Culture (DRAC Ile de France | Ministère de l'Économie, des Finances et de l'Industrie (Direction générale du trésor) | Ministère de l'Écologie, du Développement Durable, des Transports et du Logement | DDTM de toutes régions | Préfectures/plate formes interministérielles aux RH Ile de France, Rhône Alpes, PACA, Languedoc Roussillon/Direction Générale de l'Administration et de la Fonction Publique | Centre National de la Recherche Scientifique | Union Nationale Interprofessionnelle pour l'Emploi dans l'Industrie et le Commerce | Caisse Primaire d'Assurance Maladie | École Nationale Supérieure d'Arts et Métiers | La Poste | Rectorat de Paris | DDPP 42 | DDCS 69 | DDPP 69 | DDCSJSP 38 | DDT 77, 78, 91, 92, 93 | Mairies | Conseils Généraux Aude, Val d'Oise | Communautés de communes de Pyrénées Orientales et Ile de France

*« Certains attendent que le temps change, d'autres le saisissent avec force et agissent. »*

**Dante**

## NOS VALEURS

Le respect des valeurs et de la culture du service public
La valorisation humaine dans tout dispositif et processus
La confidentialité, l'éthique, l'engagement sur un contrat partagé

## NOTRE EQUIPE

Passages Professionnels regroupe des consultants seniors, anciens dirigeants, professionnels ou experts académiques, de culture française et anglo-saxonne, conjuguant leurs expertises du public et du privé, dans les domaines managériaux, RH, GPEC, emploi, sur l'ensemble du territoire.

**contact@passages-pro.fr | www.passages-pro.fr +33 (0)6 32 21 09 68 | +33 (0)6 11 22 30 05**
Passages Professionnels | SAS au capital de 6 000 Euros, N°511 311 680 RCS Pontoise | 230 Av Division Leclerc | 95160 MONTMORENCY | France